

L'Association du **Centre genevois de consultation pour les victimes d'infractions** fournit des prestations psychologiques, sociales, juridiques et matérielles à toute personne ou à tout proche qui a subi, du fait d'une infraction pénale, une atteinte directe à son intégrité physique, psychique et/ou sexuelle au sens de la loi fédérale sur l'aide aux victimes du 23 mars 2007.

Elle recherche, dans le cadre d'un remplacement de congé maternité :

**Un-e juriste auxiliaire à 50 %**

**Dès le 1<sup>er</sup> novembre 2022 pour une durée de 6 mois**

**Votre mission:**

Vous aurez pour mission principale l'assistance juridique aux intervenant-e-s LAVI (notamment l'évaluation juridique et financière des situations des victimes en application de la LAVI, de l'OAVI et des directives fédérales et cantonales) et à la Direction (notamment recherches juridiques et rédaction d'avis de droit) ; l'analyse et le traitement des demandes d'aide à plus long terme selon la LAVI pour le Comité; la rédaction des décisions du Centre LAVI et des courriers divers ; le traitement des procédures de recours contre les décisions du Centre LAVI ; le contrôle des factures d'avocat-e-s avant paiement selon les directives de l'Assistance juridique.

**Votre profil :**

Titulaire d'un master en droit suisse, vous possédez si possible un brevet d'avocat-e ou avez au moins suivi les cours de l'école d'avocature ; vous jouissez d'une expérience professionnelle utile au poste d'au moins 2 ans.

Vous bénéficiez d'une excellente maîtrise de la langue française et de la rédaction. Il vous sera demandé une grande rigueur méthodologique et juridique, une bonne capacité à travailler en équipe et de l'aisance dans la communication et la collaboration avec les avocat-e-s. Une bonne maîtrise des outils informatiques Outlook, Word et Excel est également nécessaire.

**Vos avantages :**

Vous intégrerez un Centre spécialisé dans l'aide aux victimes, dont les valeurs essentielles sont le respect, l'impartialité, la disponibilité et l'intégrité. Nous offrons un cadre de travail motivant, basé sur la collaboration et le partage d'expérience.

**Horaires et lieu de travail :**

Vous travaillerez au Centre LAVI, 72 Bd Saint Georges, 1205 Genève. Horaires de bureau.

**Salaire :**

le Centre LAVI applique l'échelle de traitement de l'administration cantonale genevoise. Le poste est situé en classe 20.

**Votre candidature :**

Aucune information ne sera donnée par téléphone.

Les offres de service sont à envoyer jusqu'au **19 septembre** par courrier électronique à l'attention de la directrice du Centre LAVI : [muriel.golay@centrelavi-ge.ch](mailto:muriel.golay@centrelavi-ge.ch).

Les dossiers doivent contenir les copies des titres de formation et des certificats de travail pertinents pour le poste. Seuls les dossiers complets seront pris en considération.

Un extrait du casier judiciaire sera demandé à l'engagement.